

事務職員 募集要項

嘱託職員

◆内 容

施設名	一般財団法人 京都予防医学センター
所在地	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28番地
電 話	075-811-9131
業務内容	外来診療および人間ドック、施設内健診にかかる事務業務全般 ※範囲は多岐にわたりますが、業務はローテーションしながら担当します ・ 受付(窓口での案内、会計、レセプト処理など) ・ 案内(フロア内案内、誘導など) ・ 電話対応(予約受付、変更、問い合わせ対応など) ・ データ入力(予約入力、健診結果入力など) ・ 郵便物発送(問診票、検査キット、健診結果、請求書など) ・ 請求書作成カルテの運搬など、その他上記に付随する業務
就業時間	月曜日～金曜日 8:15～16:45 土曜日 8:15～12:15 (1年単位の変形労働時間制採用)
給 与	嘱託手当(短大卒以上)154,688円 ～ 282,188円 (経験年数を考慮します。) 時間外勤務手当・食事手当・通勤手当(規定あり)
休 日	日曜日、祝日、第2土曜日、夏期休暇、盆、年末年始、その他
採用人員	1名
雇用期間	雇用期間:採用日～令和6年3月31日まで(以後、1年ごとに契約更新について勤務実績・経営状況・予算等勘案し、総合的に判断する。)※試用期間3ヶ月
その他	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険完備 退職金制度なし 業務時間中禁煙

◆選考方法

必要書類	履歴書(写真貼付)・職務経歴書
選考期日	随時
選考方法	必要書類を下記へ郵送。書類選考、面接・適性検査および小作文
送 付 先	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28 一般財団法人京都予防医学センター 総務課 電話 075-811-9131
宛 先	総務部 総務課

※詳しい業務内容の説明も随時行っています。まずは、ご連絡ください。