

事務職員 募集要項

嘱託職員

◆内容

施設名	一般財団法人 京都予防医学センター
所在地	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28番地
電話	075-811-9131
業務内容	市区町村施設、医療機関等への住民検診・事業所健康診断に関わる書類、検体の回収及び運搬業務。(社用車(AT車)使用)これに付随する業務。回収業務がない時は健康診断に関わる書類のファイリング、封入など事務業務の補助ほか
就業時間	月曜日～金曜日 8:15～16:45
給与	嘱託手当(短大卒以上)159,375円 ~ 286,875円 (経験年数を考慮します。) 時間外勤務手当・通勤手当等支給
休日	日曜日、祝日、土曜日、夏期休暇、盆、年末年始、その他
採用人員	1名
雇用期間	雇用期間:採用日～令和8年3月31日まで(以後、1年ごとに契約更新について勤務実績・経営状況・予算等勘案し、総合的に判断する。)※試用期間3ヶ月
その他	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険完備 退職金制度なし 業務時間中禁煙

◆選考方法

必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
選考期日	随時
選考方法	必要書類を下記へ郵送。書類選考、面接・適性検査および小作文
送付先	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28番地 一般財団法人京都予防医学センター 総務課 電話 075-811-9131
宛先	総務部 総務課

※詳しい業務内容の説明も随時行っています。まずは、ご連絡ください。