

事務職員 募集要項

アルバイト

◆内 容

施設名	一般財団法人 京都予防医学センター
所在地	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28番地
電 話	075-811-9131
業務内容	外来診療における事務作業補助 ・案内(患者の呼び入れ、誘導、説明など) ・医師の電子カルテ入力補助 ・結果通知の入力、出力 ・紙カルテの受け渡し
就業時間	月～土曜日の週3～5日程度 時間帯は下記のうちいずれか(開始時間は8時30分までご相談可能です) ・午前8時15分～12時00分頃まで ・午後13時00～16時00分頃まで ・通しの場合は午前8時15分～16時00分頃まで(休憩60分) ※土曜日は午前中のみ
賃 金	時給 1,130円 交通費は当所規定によりお支払いします
休 日	日曜日、祝日、第2土曜日、夏期休暇、盆、年末年始、その他
採用人員	若干名
雇用期間	採用の日から令和8年3月31日 (以後、1年ごとの契約更新の可能性あり)
その他	業務時間中禁煙

◆選考方法

必要書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
選考期日	随時
選考方法	必要書類を下記へ郵送。書類選考、面接。
送 付 先	〒604-8491 京都市中京区西ノ京左馬寮町28番地 一般財団法人京都予防医学センター 総務課 電話 075-811-9131

※詳しい業務内容の説明も随時行っています。まずは、ご連絡ください。